

**ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN**

Alumno/a	Padre / Madre / Tutor / Tutora	Padre / Madre / Tutor / Tutora
Nombre:		
1 ^{er} apellido:		
2 ^o apellido:		
DNI/NIE:		
Teléfono:		
Fecha nacimiento:		

Centro en el que está matriculado actualmente: _____ **Curso** _____

Curso que solicita para el próximo año académico 20 /

ED. INFANTIL 1º ciclo	ED. INFANTIL 2º ciclo	EDUCACIÓN PRIMARIA	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	BACHILLERATO
2 años <input type="checkbox"/>	3 años <input type="checkbox"/> 4 años <input type="checkbox"/> 5 años <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/>	1º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>	Ciencias 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> Humanidades y C.Sociales 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> Artes Escénicas 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> Artes Plásticas 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> General 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/>

Centro que solicita según orden de prioridad: (solo se puede presentar una solicitud)

(Si solicita diferentes modalidades de Bachillerato en un mismo centro, utilice una línea para cada modalidad repitiendo el centro).

Mod. Bach

1º	_____	_____
2º	_____	_____
3º	_____	_____
4º	_____	_____
5º	_____	_____
6º	_____	_____

Documentación presentada: Fotocopia del Libro de Familia Fotocopia del DNI/NIE de progenitores; tutores; alumno/a

Criterios de baremación y documentación justificativa:

1º Hermanos y/o hermanas con matrícula en el centro al que se dirige la solicitud (es suficiente indicar uno)
 Nombre y apellidos _____ Curso: _____

2º Domicilio familiar o lugar de trabajo de los progenitores o tutores (o del alumno/a mayor de edad que curse Bachillerato)
 Calle _____ Nº _____ Piso _____
 C.Postal _____ Localidad _____ Municipio _____

Documentación acreditativa presentada:

- Certificación del Ayuntamiento y fotocopia del DNI / NIE
- Certificado de la empresa (si es trabajador/a por cuenta ajena)
- Documentación oficial demostrativa de la ubicación del lugar de trabajo y de la titularidad (trabajador/a autónomo/a)

3º Renta per cápita de la unidad familiar inferior o igual a 4.500 €

Documentación presentada: _____ Miembros de la unidad familiar: _____

- Libro de familia o documentación acreditativa de la unidad familiar y DNI /NIE de todos los miembros con ingresos
- Autorización a la Consejería de Educación y Formación Profesional para solicitar de la AEAT certificación de ingresos

4º Otros criterios de baremación para los que presenta documentación justificativa:

- Progenitores o tutores legales que trabajen en el centro
- Familia monoparental
- Familia numerosa
- Situación de acogimiento familiar
- Parto múltiple
- Víctima de violencia de género o terrorismo
- Discapacidad de grado igual o mayor del 33% del alumno/a; progenitores; tutores; hermano/a
- Certificado de calificaciones (solo si se solicita plaza en Bachillerato)

Presenta documentación acreditativa a efectos de valoración de necesidades específicas de apoyo educativo:

- Alumnado de necesidades educativas especiales
- Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo con graves carencias lingüísticas o en sus competencias o conocimientos
- Alumnado con altas capacidades intelectuales
- Alumnado con grave retraso o trastorno del desarrollo o del lenguaje
- Alumnado de compensatoria
- Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo sin graves carencias lingüísticas o en sus competencias o conocimientos
- Otro alumnado

Firma de progenitores, tutores o, en su caso, alumno/a En _____ a de _____ de _____
 Sello del Centro

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Centros Educativos cuya dirección es C/ Vargas 53, 7ª planta. 39010 Santander

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpdcentrosdocentes@educantabria.es

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para gestionar el proceso de admisión y matriculación en centros docentes sostenidos con fondos públicos, cuya base jurídica es el artículo 6.1 letras c) y e) del RGPD (cumplimiento de una obligación legal y de una misión realizada en interés público), en relación con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.educantabria.es/web/educantabria/proteccion-datos>

Apartado “Gestión del alumnado de centros docentes gestionados por Centros Educativos”